

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:Samsun</b>		<b>İlçesi:İlkadım</b>	
<b>Adres:</b>	İstasyon Mahallesi,Cumhuriyet Cd.YaşarDoğu Sokak No:1 İlkadım/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<b>41°16'59.7"N 36°20'34.6"E</b> İstasyon Mahallesi,Cumhuriyet Cd.YaşarDoğu Sokak No:1 İlkadım/SAMSUN
<b>Telefon Numarası:</b>	0362 2100128	<b>Faks Numarası:</b>	03622100128
<b>e- Posta Adresi:</b>	973314@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://samsunaturkanaokulu.meb.k12.tr/">http://samsunaturkanaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	973314	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim



# SUNUŞ

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; doğumdan itibaren çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, kişiliğini şekillendiren, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilkokula hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinerek ekip ruhu içinde hareket etme ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Atatürk Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Tüm paydaşlarını kapsayan ve katılımcı, yenilikçi bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim ve öğretim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yıl sonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz. Milli Eğitimin hedefleri ışığında çağdaş eğitim düzeyi standartlarına ulaşmada bize yön verecek olan Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Mihrican ÖNDER

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

## 5. MALİYETLENDİRME

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Atatürk Anaokulu Müdürlüğüne 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mihrican ÖNDER	Okul Müdürü	Beratiye KOCAMAN	Müdür Yardımcısı
Beratiye KOCAMAN	Müdür Yardımcısı	Ayşe ERDOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Filiz BOZKURT	Okul Aile Birliği Başkanı	Çiğdem SAĞLAM	Okul Öncesi Öğretmeni
Gülşen KARAKAYA	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Naime Özlem TEMİZ	Veli
Gülçin TÜRKÖĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	Arzu TURHAN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

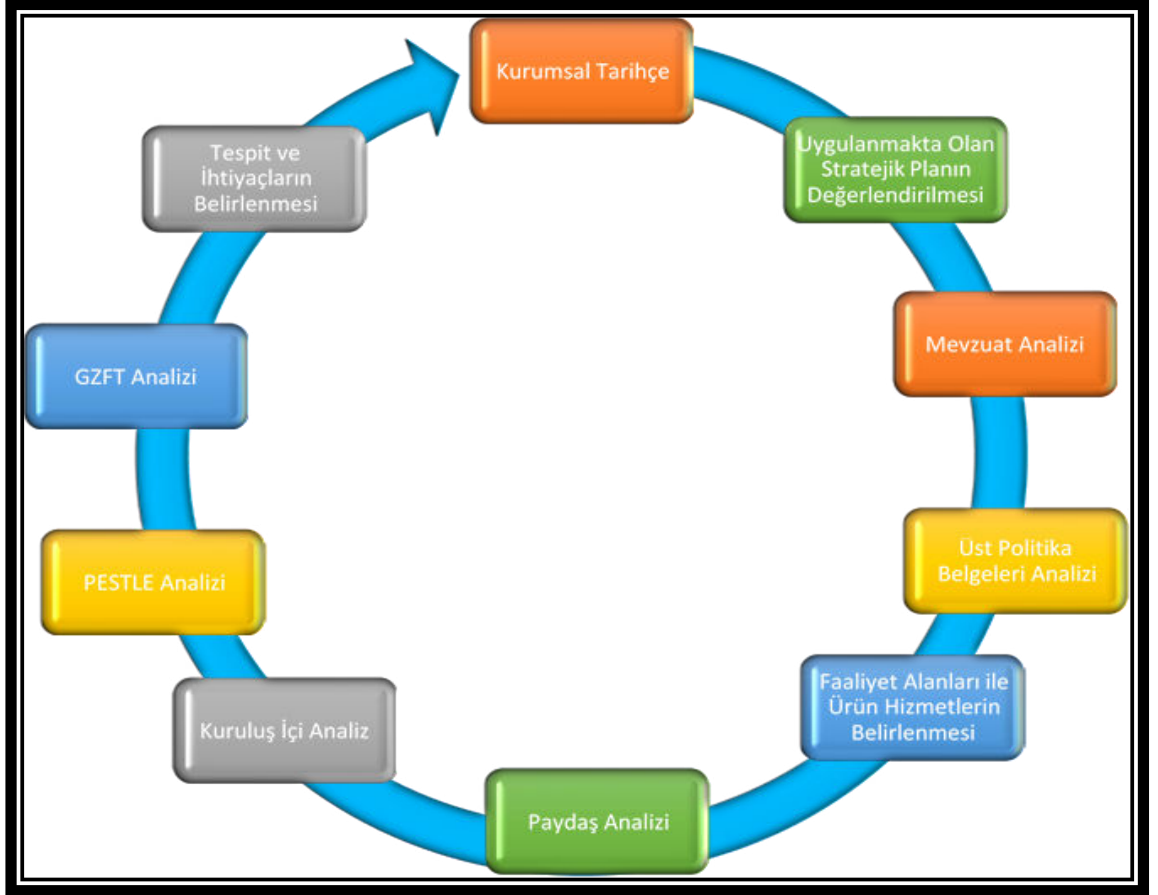
Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/ amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik hedef, 7 performans göstergesinden oluşmaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analizi
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi



- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 36-72 Ay ocukların okul öncesi eğitimlerini karşılamak amacıyla Atatürk Ortaokulunun Bahçesinde yapımı tamamlanmış olup, 2010/2011 Eğitim ğretim yılının Eylül ayında eğitim ğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuz tek katlı olup 5 sınıf, 1 çok amaçlı yemek salonu, 1 müdür odası, 1 Müdür Yardımcı odası, 1 özel eğitim sınıfı ,bir kütüphane ,Mutfak, lavabolar ve 1 depo olmak üzere 671 m2 üzerine kurulmuş , Doğal gaz sistemi ile ısınmaktadır.

2013 yılı yaz aylarında İlkadım Belediyesi, zel İdare, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulun kendi imkanlarıyla okulumuzun fiziksel şartlarında değişiklikler yapılmış, Okul Bahçe zemini yükseltilmiş, Park Bahçe Grubu kurulmuş, Bahçe oyun alanı kauçuk zeminle kaplanmıştır.

Okulumuz 1 Müdür ,1 Müdür Yardımcısı ,1 zel eğitim ğretmeni ,8 okul öncesi ğretmeni ve 1 yardımcı personel çalıştırmakta olup mevcut 98 ğrencisi bulunmaktadır.

Kurumumuz 36-66 Okul ncesi çocukların sosyal, duygusal, psikomotor, zbakım becerileri, dil etkinlikleri alanında çeşitli faaliyet ve etkinliklerle gelişimleri desteklenmektedir.

Kurumumuz Okul ncesi ocukların Gelişimini desteklemekte olup yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlamakta öğrencilerine sosyal aktiviteler ve zengin evre imkanları sunarak öğrenmelerini kolaylaştırmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %40 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi % 8 iken bu oran yakalanamamıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

<b>YÖNETMELİK</b>		
<b>Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi</b>		<b>Adı</b>
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

<b>YÖNERGE</b>		
<b>Yayın</b>		<b>Adı</b>
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar

<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kutlama Programlar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Halk oyunları Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doymu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Atölye Donatımları Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Sınıf havalandırmaları
<b>Ders dışı</b>	Egzersiz Eko-okul uygulamaları

faaliyetler	Doğa yürüyüşü Dışarıda öğreti Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
-------------	---

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<b><u>PAYDAŞ</u></b> <b><u>TÜRÜ</u></b>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak- Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış

11	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

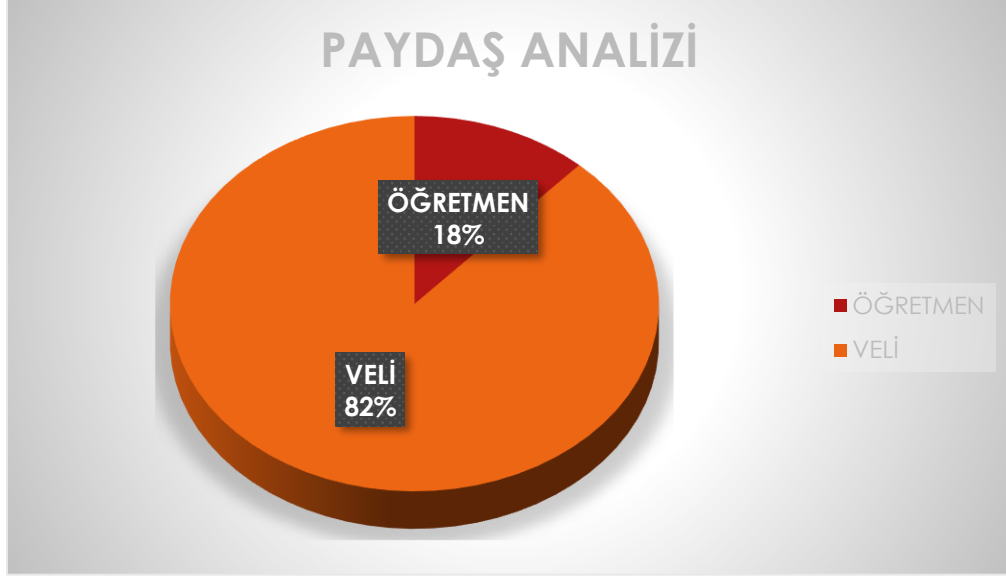
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır.

Okul öncesi eğitim kurumu öğrencilerimizin okuma yazma bilmemesinden dolayı öğrenci anketi uygulanamamıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum”, “Kararsızım” ile “Kısmen Katılıyorum” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



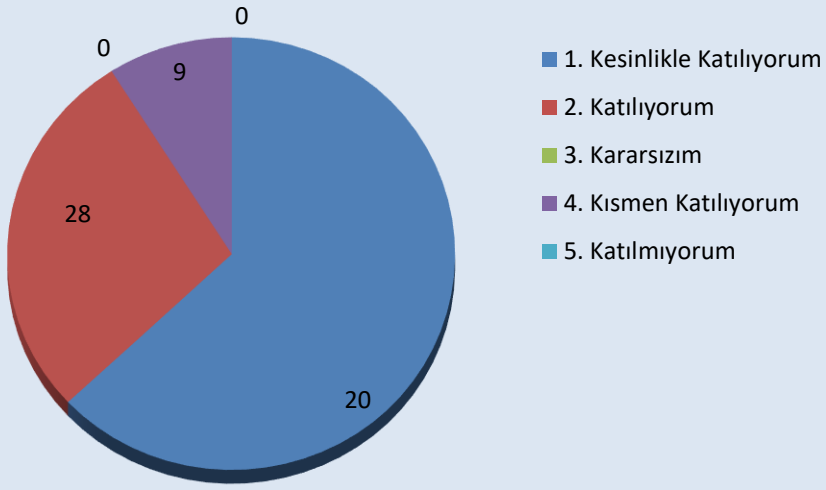


Anket uygulanan paydaşlarımızın %82'ini velilerimiz, %18'sini de öğretmenlerimiz oluşturmaktadır. Uygulanan anketler sonucunda ortaya çıkan temel sonuçlar öğretmen ve veli bazında ayrı ayrı aşağıda incelenmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

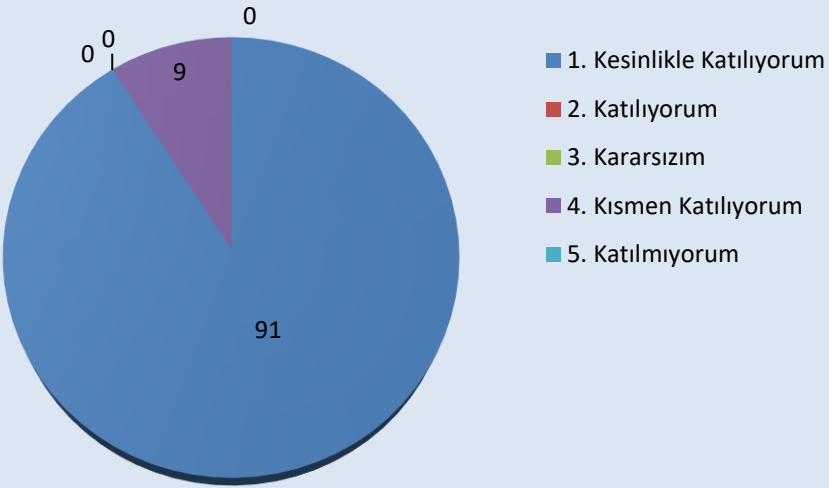
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 9 Öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

## YÜZDE

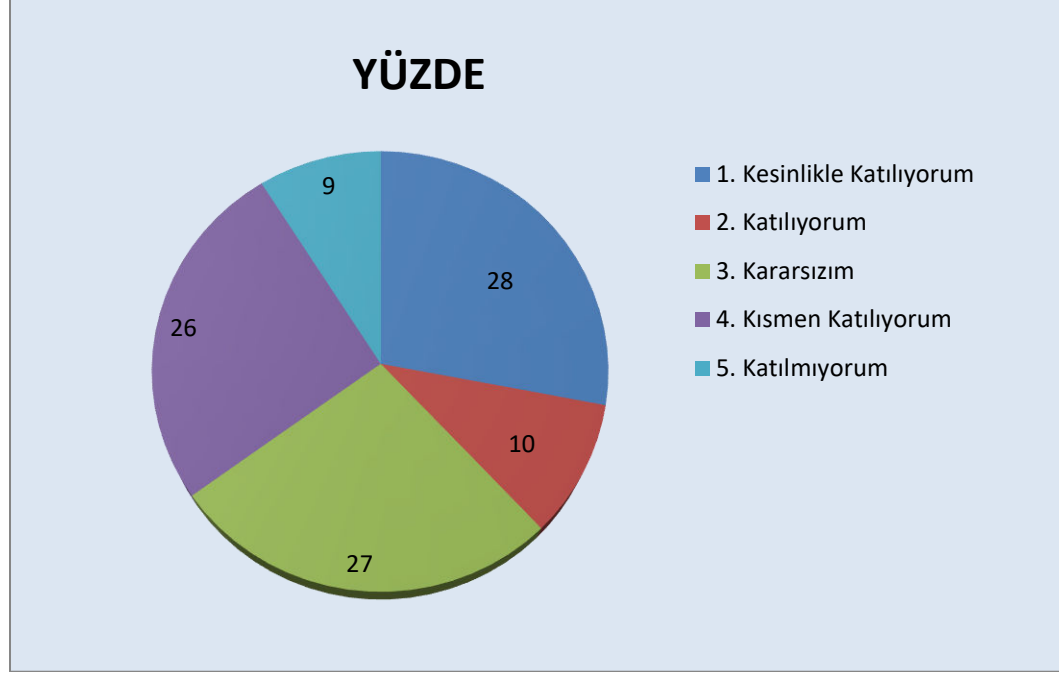


"Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir." sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 63 'ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## YÜZDE



“Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 91 'i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 38'i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimize yapılan anketin **14. sorusunda** genel olarak belirtilen olumlu ve olumsuz görüşler aşağıdaki gibidir:

#### **Olumlu**

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okuldaki öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

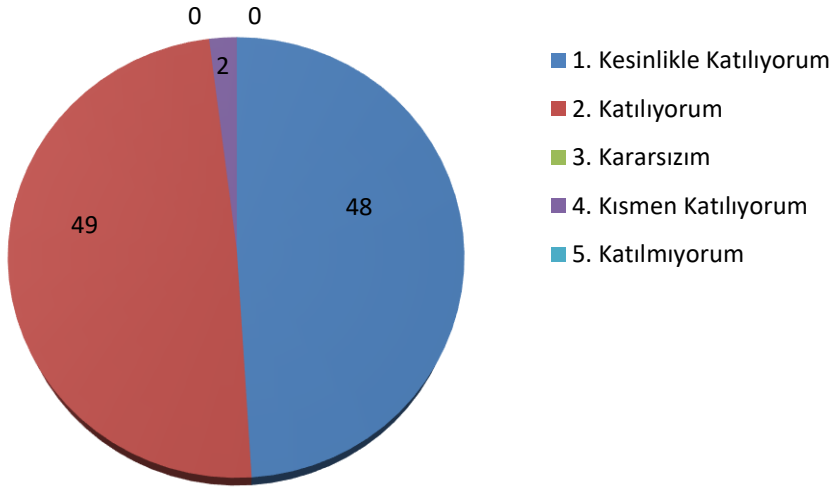
#### **Olumsuz**

### **Veli Anketi Sonuçları:**

104 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 41 kişi seçilmiştir.

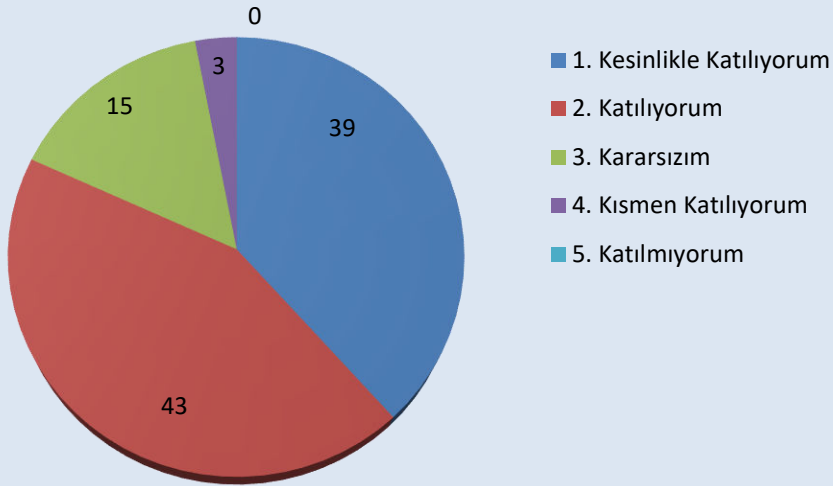
Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

## YÜZDE



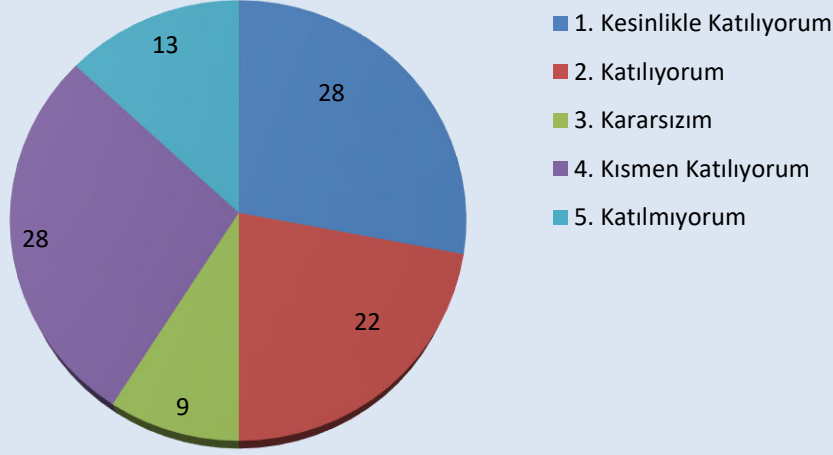
“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %97’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## YÜZDE



“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %82’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## YÜZDE



“Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %50’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Velilerimize yapılan anketin **14..sorusunda** genel olarak belirtilen olumlu ve olumsuz görüşler aşağıdaki gibidir:

### **Olumlu**

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.  
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında alıyorum.  
Öğretmenler ve çalışanların güler yüzlü olması




### **Olumsuz**

Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir”  
Güvenlik bulunmaması

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) **Kurum Kimlik Bilgisi**

<b>Kurum Kimlik Bilgisi</b>	
<b>Kurum Adı</b>	Atatürk Anaokulu
<b>Kurum Türü</b>	Okul Öncesi Eğitim Kurumu
<b>Kurum Kodu</b>	973314
<b>Kurum Statüsü</b>	Anaokulu
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici :2 Öğretmen :9 Hizmetli :1+1TYP Memur :0
<b>Öğrenci Sayısı</b>	98
<b>Öğretim Şekli</b>	İkili
<b>Okulun Hizmete Giriş Yılı</b>	2010
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : (0362) 2100128 Fax : (0362) 2100128
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://samsunaturkanaokulu.meb.k12.tr/">http://samsunaturkanaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Mail Adresi</b>	973314@ <a href="mailto:973314@meb.k12.tr">meb.k12.tr</a>
<b>Kurumun Sosyal Ağ Adresleri</b>	 / <input type="text"/>  / <input type="text" value="Samsunaturkanaokulu"/>  / <input type="text" value="55ataturkanaokulu"/>
<b>Kurum Adresi</b>	Adres: İstasyon mahallesi,Rahmi Bey Sokak,No:1 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

**b) Kurumun Fiziki Özellikleri**

Okulumuz tek katlı olup 6 sınıf, 1 çok amaçlı yemek salonu, 1 kütüphane, 1 müdür odası, 1 Müdür Yardımcı odası, Mutfak, lavabolar ve 1 depo olmak üzere 671 m2 üzerine kurulmuş , Doğal Gaz sistemi ile ısınmaktadır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Müdür Odası	1
2.	Okul kat sayısı	1
3.	Müdür Yardımcısı Odası	1
4.	Mutfak	1
5.	Çok Amaçlı Salon	1
6.	Öğretmenler odası	0
7.	Kütüphane	1
8.	Depo	1
9.	Sınıf derslik sayısı	6
10.	Tuvalet	6
11.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	8

**c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Okulumuz tek katlı olup ,8 şube ve 6 derslik mevcuttur. Derslik alanı 250 m2 'dir. Yemekhanemiz çok amaçlı salon olarak da kullanılmaktadır.

**d) Kütüphane Durumu**

Kurumumuzda 150 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda akıl ve zeka oyunları sınıfı olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 300 civarı kitap bulunmaktadır.

**e) Laboratuvar Durumu**

Okulumuzda laboratuvar sınıfı bulunmamaktadır.

**f) Depo ve Arşiv Durumu**

Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

**g) İdare Odaları**

1 adet müdür ve 1adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

**h) Rehberlik Servisi**

Rehber öğretmen odası bulunmamaktadır.

**i) Kantin Durumu**

Kurumumuzun içerisinde kantin bulunmamaktadır.

**j) Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır. Okul Bahçesi(açık alan)223,80 m2 'dir.

**k) Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 7 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

**l) Teknolojik Alt Yapı**

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	6
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	2
Bilgisayar sayısı	5
Projeksiyon cihazı sayısı	6
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

**m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
Okul Öncesi Öğretmenliği	8	7	1	-
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	-	-
<b>Toplam</b>		<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**n) Diğer Personel Durumu.**

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	-	-	1
Hizmetli	2	2	-
Toplam	2	2	-

**o) Kurumun Öğrenci Durumu**

	Kız	Erkek	Toplam
3/A	6	7	13
4/A	6	8	14



4/B	7	6	13
5/A	2	8	10
5/B	3	8	11
5/C	10	6	16
5/D	8	7	15
5 YAŞ ÖZEL EĞİTİM SINIFI		4	4

**p) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

o)Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	268.407,60	304.218,10	350.000,00	400.000,00	450.000,00
Okul Aile Birliği	1.950,00	5.000,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>270.357,60</b>	<b>309.218,10</b>	<b>358.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>460.000,00</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.</li><li>2.Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.</li><li>3.Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.</li><li>4.Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi</li><li>5.Okulun güvenli oluşu</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Çalışanların sorun çözücü ve yenilikçi oluşu.</li><li>2.Okulun bulunduğu durum</li><li>3.Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması</li><li>4.Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri</li><li>5.Okulda teknolojik donanım olması</li><li>6.Okulda stajyer olması</li><li>7.İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi</li><li>8.Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Aile katılım etkinliklerine katılım konusunda istekli olmaları</li><li>2.Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.</li><li>3.Velilerin eğitime olan ilgileri. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.</li><li>4.Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.</li><li>5.Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması.</li><li>6.Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okulun şehir merkezinde olması</li><li>2.Sağlık ocağına yakınlık.</li><li>3.Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.</li></ol>

Donanım	1.Sınıfların donanım açısından yeterli olması 2.Sınıflarda internet erişiminin olması, 3.Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.
Bütçe	1.Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir. 2.Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.
Yönetim Süreçleri	1.Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmesi 2.Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. 3.Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi., 4.Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yenillığe açık ,genç ve dinamik olmaları 5.Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi 6.Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. 7.Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
İletişim Süreçleri	1.Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. 2.Akıllı telefonların yaygınlaşması 3.İnternet erişiminin % 90 her evde olması. 4.Okul web bilgilendirmeleri.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınıf mevcutlarının fiziki ortama uygun olmaması</li> <li>2. Devamsızlık yapılması</li> <li>3. Kız- erkek öğrenci sayısının dağılımının uygun olmaması</li> <li>4. Teknolojinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri</li> <li>5. Çevre faktörleri</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler odası bulunmaması.</li> <li>2. İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.</li> <li>3. Yardımcı personel pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması, yardımcı personel eksikliği</li> </ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veli eğitim seminerlerine katılımın düşük olması</li> <li>2. Okul öncesi eğitim döneminin bakım yeri olarak görülmesi</li> <li>3.Çocukların teknoloji bağımlılığı konusunda gerekli önlemleri alma konusunda istikrarlı olmamaları</li> </ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul öncesine uygun bir bina olmaması.</li> <li>2. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği</li> <li>3. Çocuk lavabolarının sınıf dışında olması</li> <li>4. Tuvaletlerin sınıf dışında olması.</li> <li>5. Sınıfların donanımının istenilen düzeyde olmaması</li> </ol>

	Okulda bir bahçe alanı olmaması
Donanım	Akıllı tahtanın olmaması
Bütçe	Okul-aile birliği gelirlerinin olmaması. Sosyal Etkinliklerin çeşitlendirilmesi için yeterli kaynağın olmaması.

### *Fırsatlar ve Tehditler*

#### **Fırsatlar**

Politik	Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması Okul öncesi eğitime verilen önemin artırılması Bakanlık tarafından eğitim alanında eğitim alanında bilinçli atılımların olması İhtiyaçlara uygun projeler üretilmesi
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynakların yeterli düzeyde olması Okulun fiziki imkanlarını iyileştirmeye fırsat verir nitelikte olması

	<p>Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>Kullanılabilir gelir</p> <p>Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen olumlu değişiklikler</p> <p>Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p>
Sosyolojik	<p>Kariyer beklentileri</p> <p>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>İlimizin Anadolu ile Karadeniz'i bağliyor olması Kültür turizm bölgesi olması</p>
Teknolojik	<p>Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları</p> <p>Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>Teknolojinin eğitimde kullanımı,</p> <p>Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</p> <p>Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları</p>
Mevzuat-Yasal	<p>MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri</p>
Ekolojik	<p>Yeşilirmak havzasının bulunması</p> <p>Verimli topraklarının bulunması</p> <p>Çeşitli ürünlerin yetiştirilmesi</p>

	Okulun giderlerini arttıran unsurlar Velilerin sosyoekonomik düzeyi Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
Sosyolojik	Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) Hayat beklentilerindeki değişimler ( kırsal alanda kentsel yaşam) Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği
Teknolojik	Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar Bilgisayarların ve teknolojik cihazların amacı dışında kullanılması
Mevzuat-Yasal	MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Yağış fazlalığında sel baskınlarının olması

### Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar nedeniyle istikrar sağlanamaması
Ekonomik	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

## 2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li><li>Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li><li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li></ul>
Kurum Kültürü	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum içi iletişim gelişmiştir,</li><li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li></ul>



<b>Analizi</b>		
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Derslik sayıları yeterlidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,</li></ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dersliklerimizde bilgisayarlarımız mevcuttur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>bilgisayarlarının yenilenmesi gerekmektedir.</li></ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,</li><li>okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li><li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması,</li><li>Okullara yeterli ödenek ayrılması,</li></ul>

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 2.12. MİSYONUMUZ

Yaratıcı düşünen, hayal gücü gelişmiş, sağlıklı ve sevgi ortamında büyüyen, sevgi ortamında büyümeye gelişmeye devam eden çocukların aile hayatının yanında temelin bir parçası olmak. Okulumuz her öğrencinin, Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkan sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları, yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkanı buldukları, , manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; her öğrencinin kendi öğrenme hızında ilerlediği bir eğitim yaklaşımını hedefliyoruz.

#### 2.13. VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitimde her çocuğa ulaşarak emsallerimize örnek teşkil eden öncü bir kurum olmak istiyoruz. Okul öncesi eğitimde yenilikleri ve değişimleri takip eden ,çocukların gelişimlerini destekleyen , onları ilköğretime hazırlayan ,yarının sağlıklı toplumu nu oluşturacak çocukları yetiştiren öncü bir kurum olmak önceliğimiz.

## 2.14. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 3) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın ön inanmak.

## 3.GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır

### 2.15. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

<b>AMAÇ; 1 (A1)</b>	• Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	• Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
<b>Hedef 1.2 (H1.2)</b>	• Eğitim sistemimizin tüm düzeylerinde, öğrencilerin farklı gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü bir eğitim almalarını sağlamak için çeşitli kaynakları etkili bir şekilde kullanarak eşit fırsatları teşvik etmek..
<b>AMAÇ; 2 (A2)</b>	• Okul öncesi eğitimde sunulan hizmet kalitesini arttırmak ve çocukların bütünsel gelişimini desteklemek.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	• Öğretmenlerin profesyonel gelişimini desteklemek ve eğitim becerilerini güçlendirmek.
<b>Hedef 2.2 (H2.2)</b>	• Eğitim materyallerini ve kaynakları çeşitlendirmek ve güncellemek.
<b>AMAÇ; 3 (A3)</b>	• Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	• Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	• Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

## 1.1. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	85	87	92	95	98	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	50	85	86	93	97	99	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	85	87	88	95	97	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinator Birim</b>	Samsun Atatürk Anaokulu Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Kayıt Tespit Komisyonu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi</li> <li>•İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>•Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması</li> </ul>								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li><li>• Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li><li>• Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li><li>• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li><li>• Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</li><li>• Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması</li><li>• Aile eğitimlerine devam edilmesi</li></ul>

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	Eğitim sistemimizin tüm düzeylerinde, öğrencilerin farklı gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü bir eğitim almalarını sağlamak için çeşitli kaynakları etkili bir şekilde kullanarak eşit fırsatları teşvik etmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 1 Öğrenci Katılım oranı (%)	40	75	78	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 2 Öğrenci Gelişim İlerlemesi	30	80	83	85	90	98	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 3 Aile Katılımı ve Memnuniyeti	30	83	88	90	95	99	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Samsun Atatürk Anaokulu Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi</li> <li>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> <li>Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li> <li>Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li> <li>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li> <li>Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</li> <li>Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması</li> <li>Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> </ul>								

## TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTTIRILMASI

<b>Amaç 2</b>	Okul öncesi eğitimde sunulan hizmet kalitesini arttırmak ve çocukların bütünsel gelişimini desteklemek.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğretmenlerin profesyonel gelişimini desteklemek ve eğitim becerilerini güçlendirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 1 Öğretmenlerin katıldığı mesleki gelişim programlarının sayısını arttırmak.	40	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 2 Öğretmenlerin mesleki gelişim programlarına aktif katılımını izlemek.	30	40	45	58	75	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 3 Öğretmenlerin mesleki gelişim programları sonrasında öğrencilerin akademik ve duygusal gelişimine olan etkisini değerlendirmek.	30	55	60	77	85	98	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Samsun Atatürk Anaokulu Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yetersiz kaynaklar veya bütçe kısıtlamaları, öğretmenlerin mesleki gelişim programlarına katılımını engelleyebilir.</li><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim programlarına yönelik motivasyon eksikliği veya ilgisizlik riski bulunabilir.</li><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim programları sonrasında öğrenciler üzerinde belirgin bir etki gösterememeleri riski mevcuttur.</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1Bütçe planlamasını iyileştirmek ve mesleki gelişim programları için yeterli kaynak sağlamak. S2Öğretmenlerin motivasyonunu artırmak için ilgi çekici ve etkili mesleki gelişim programları sunmak. S3Mesleki gelişim programlarının kalitesini ve içeriğini sürekli olarak gözden geçirerek güncellemek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişimi için çeşitli programlara olan ihtiyaç ve talep yüksektir.</li><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik olarak farklı öncelikler ve ilgi alanları bulunmaktadır.</li><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim programlarına yönelik olumlu geri bildirimler ve deneyimler motivasyonlarını artırabilir.</li><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim programları sonrasında uygulamalara aktarma</li></ul>								

	konusunda destek ve rehberlik ihtiyaçları olabilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim programlarına katılımını teşvik etmek için motivasyon artırıcı aktiviteler ve teşvikler oluşturulması.</li> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim sürecinde ihtiyaç duydukları destek ve rehberliğin sağlanması.</li> <li>• Mesleki gelişim programlarının etkisini ölçmek için etkili izleme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması.</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Okul öncesi eğitimde sunulan hizmet kalitesini arttırmak ve çocukların bütünsel gelişimini desteklemek.
<b>Hedef 2.2</b>	Eğitim materyallerini ve kaynakları çeşitlendirmek ve güncellemek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okul öncesi eğitimde kullanılan materyal ve kaynakların güncelliğini sağlamak.	30	45	58	65	73	88	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Öğrencilerin farklı öğrenme stillerine uygun materyal ve kaynakları kullanımını teşvik etmek.	35	58	66	75	81	96	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Öğrencilerin materyal ve kaynaklara erişimini arttırmak için kaynak merkezlerinin ve sınıf kütüphanelerin etkinliğini değerlendirmek.	35	52	63	77	88	97	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinator Birim</b>	Samsun Atatürk Anaokulu Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınırlı bütçe veya kaynaklar, yeni materyal ve kaynakların alımını veya güncellemesini kısıtlayabilir.</li> <li>• Öğrencilerin farklı öğrenme stillerine uygun materyal ve kaynakların eksikliği, öğrenme fırsatlarını sınırlayabilir.</li> <li>• Kaynak merkezlerinin ve sınıf kütüphanelerin fiziksel alanlarının yetersizliği, öğrencilerin materyal ve kaynaklara erişimini azaltabilir.</li> <li>• Materyal ve kaynak güncelleme sürecinde teknik sorunlar veya tedarik zinciri kesintileri gibi beklenmeyen engellerle karşılaşma riski bulunmaktadır..</li> </ul>								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Alternatif finansman kaynakları arayarak bütçe kısıtlamalarını aşmak.</p> <p>S2 Öğrenme stillerine uygun materyal ve kaynakların çeşitliliğini artırmak için öğretmenlerle işbirliği yapmak.</p> <p>S3 Kaynak merkezlerinin ve sınıf kütüphanelerin fiziksel alanlarını genişletmek veya dijital kaynaklara erişimi artırmak için altyapıyı güçlendirmek.</p> <p>S4 Materyal ve kaynak güncelleme sürecinde sürekli olarak tedarikçilerle iletişim halinde olmak ve alternatif çözümler aramak.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin ilgi alanlarına, öğrenme stillerine ve gelişim düzeylerine uygun materyal ve kaynakların önemi yüksektir.</li><li>• Materyal ve kaynakların güncelliği, öğrencilerin motivasyonunu ve ilgisini artırabilir.</li><li>• Fiziksel kaynak merkezlerinin yanı sıra dijital platformların da öğrencilere erişim sağlama potansiyeli büyüktür.</li><li>• Öğrencilerin materyal ve kaynaklara erişimini kolaylaştırmak, eşitlik ve fırsat eşitliği sağlama açısından önemlidir.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materyal ve kaynak güncelleme için yeterli bütçe ve kaynak sağlanması.</li><li>• Öğretmenlerin eğitimi ve desteklenmesiyle öğrencilere uygun materyal ve kaynakların seçimi ve kullanımının artırılması.</li><li>• Fiziksel kaynak merkezlerinin ve kütüphanelerin altyapısının güçlendirilmesi ve dijital kaynaklara erişimin artırılması.</li><li>• Materyal ve kaynak güncelleme sürecinde tedarik zinciri ve lojistik süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi.</li></ul>



### TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

<b>Amaç 3</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	50	60	70	80	85	95	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı</b>	30	65	78	85	95	98	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı</b>	20	50	65	78	91	96	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Samsun Atatürk Anaokulu Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi</li><li>•İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li><li>•Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	800.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li><li>• Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li><li>• Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li><li>• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li><li>• Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</li><li>• Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması</li><li>• Aile eğitimlerine devam edilmesi</li></ul>								

<b>Amaç 3</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	35	48	56	73	88	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	45	51	65	84	94	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	20	52	68	73	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	40	65	84	93	98	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	56	75	88	95	99	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi</li> <li>•İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>•Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> <li>• Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li> <li>• Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"><li>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li><li>Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</li><li>Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması</li><li>Aile eğitimlerine devam edilmesi</li></ul>

### 3. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	5000,00
	Hedef 1.2	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	25000,00
Amaç 2	Hedef 2.1	1000,00	1000,00	2000,00	3000,00	3000,00	10000,00
	Hedef 2.2	50000,00	50000,00	100000,00	100000,00	200000,00	500000,00
Amaç 3	Hedef 3.1	100000,00	100000,00	100000,00	200000,00	300000,00	800000,00
	Hedef 3.2	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	50000,00
Genel Yönetim Giderleri (%20)		20000,00	30000,00	40000,00	50000,00	50000,00	190000,00
TOPLAM		187000,00	197000,00	258000,00	369000,00	569000,00	1580000,00

### 3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar kararlaştırılıp karara bağlanacaktır.

#### Ek-1 Paydaş Anketleri

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesimlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesimlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )		
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )		
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )		
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )		
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )		
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )		
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )		
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )		
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )		
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )		
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

