

**ATATÜRK ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıtları	1. Nüfus Cüzdanı ( T.C 'li ) 2. Adet Fotoğraf 3. Başvuru Formu ( Okuldan Verilecek )	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Kayıt Komisyonu	30 dakika
2	Öğrenci Nakilleri	1. Vefat dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	10 dakika
3	Öğrenci İşlemleri	1. Öğrenci velisinin başvurusu, öğrenim belgesi, hasta sevk. izin vb. işler	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	10 dakika
4	Öğrencilerin RAM yönetilmesi	1. Öğretmen - veli dilekçesi, öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	1 Saat
5	Disiplin İşlemleri	1. Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	Okul Müdürü	1 gün
6	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	1. Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirlene tablosu	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	30 dakika
7	Yemek Listesi Hazırlanması	1. Önceki ayların yemek listeleri / okul öncesi dönemde çocukların besin ihtiyaçlarını gösteren tablo	Okul Müdürü/ Tüm Öğretmenler	1 Gün
8	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi/Öğrenci Kayıt İşlemleri	1. M.E.B belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak, çıktıların alınması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
9	Mebbis	1. Personelin başvurusu ve onayı	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	15 dakika
10	Özlük hakları	1. Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, v.d. yazılı beyanname ile	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	30dakika
11	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1. Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi)*	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	15 dakika
12	Mazeret ve Yıllık İzin İstemi	1. Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışındaki belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.



: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
: H. İbrahim AKMEŞE  
: İlçe Milli Eğitim Müdürü  
: 0(362) 4315 43

: İlçe Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Tel

: Atatürk Anaokulu Müdürlüğü  
: Erengül YILMAZ  
: Okul Müdürü  
: İstasyon Mah. Cumhuriyet Cd. Yaşardoğu Sk No:1  
İlkadım/SAMSUN

: 0(362) 210 01 28  
Tel